

Anhang 38 der AGB der OeKB CSD
Bedingungen zur
Nutzung von Online
Service Clients

Inhalt

1. Begriffsbestimmungen	4
2. Funktionsbeschreibung	5
2.1 Registrierung	5
2.1.1 Registrierung von Administratoren	5
2.1.2 Registrierung von Benutzern	5
2.2 Authentifikation von Benutzern	5
2.2.1 Benutzer	5
2.2.2 Administratoren	6
2.3 Datensicherheit/Integrität übermittelter Daten	6
2.4 Systemverfügbarkeit und Servicezeiten	6
2.4.1 Verfügbarkeit der Online-Service Clients	6
2.4.2 Verfügbarkeit Online-Services	6
2.5 Helpdesk Online-Services	6
2.6 Dokumentation	7
3. Pflichten der Kunden	8
4. Pflichten der OeKB CSD	10
5. Entgelt	11
6. Inkrafttreten, Vereinbarungsdauer und Kündigung	12
7. Sofortige Auflösung	13
8. Haftung der OeKB CSD	14
9. Sonstige Bestimmungen	15

1. Begriffsbestimmungen

Administrator	Jeder Inhaber einer Berechtigung zur Anlage und Verwaltung von Benutzer-Berechtigungen auf Online-Service Clients.
Benutzer	Jeder Inhaber einer Benutzer-Berechtigung auf Online-Service Clients.
Kunde	Vertragspartner der OeKB CSD im Geltungsbereich der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der OeKB CSD.
Nutzungsbedingungen	Das vorliegende Dokument in seiner jeweils aktuellen Fassung.
Benutzerverwaltung	Der Funktionsbereich in den Online-Services für die Registrierung (Anlage oder Änderung) von Profilen für Administratoren und Benutzern und die Verwaltung von Benutzer-Berechtigungen.
Online-Service Clients	Alle U2A Interfaces/Online Clients der OeKB CSD gemäß Annex 37 (Communication Procedures) der AGB der OeKB CSD, die über die Online-Services genutzt werden.
Registrierung	Prozess zur Anlage oder Änderung des Profils für Administratoren durch die OeKB CSD und für Benutzer und Administratoren durch einen Administrator.
Token	Elektronischer Schlüssel, der im Rahmen der 2-Faktor-Authentifikation zur Identifizierung und Authentifizierung von Administratoren und Benutzern dient und von OeKB CSD bereitgestellt wird (RSA Key Fob Token oder SMS Token).

2. Funktionsbeschreibung

2.1 Registrierung

Zugang zu den Clients der Online-Services haben nur registrierte Administratoren und Benutzer.

2.1.1 Registrierung von Administratoren

Die Registrierung eines ersten Administrators des Kunden erfolgt durch die OeKB CSD gemäß den Angaben auf dem Formular „Antrag auf Zugang zu den Online Services der OeKB CSD“, das der Kunde der OeKB CSD vollständig ausgefüllt und unterfertigt (§ 886 ABGB) im Original per Einschreiben übermittelt hat. Die Registrierung jedes weiteren Administrators des Kunden oder die Löschung eines bestehenden Administrators erfolgt durch einen bereits registrierten Administrator des Kunden.

Die Löschung eines Administrators kann auch durch die OeKB CSD gemäß den Angaben auf dem Formular „Antrag auf Änderung des Zugangs zu den Online Services“, das der Kunde der OeKB CSD vollständig ausgefüllt und unterfertigt (§ 886 ABGB) im Original per Einschreiben übermittelt hat, erfolgen.

2.1.2 Registrierung von Benutzern

Die Registrierung eines Benutzers erfolgt durch den Administrator des Kunden.

2.2 Authentifikation von Benutzern

Die Authentifizierung registrierter Administratoren und Benutzer erfolgt in Abhängigkeit vom jeweiligen Online-Service Client über eine der beiden folgenden Authentifikationen:

- Authentifikation mittels Benutzername und Passwort
- Authentifikation mittels Benutzername, Passwort und Sicherheitscode (2-Faktor-Authentifikation)

Bei Online-Service Clients mit erhöhten Sicherheitsanforderungen ist neben dem 1. Faktor "Wissen" (z.B. Benutzername und Passwort) zur Authentifikation zusätzlich noch die Bereitstellung eines Tokens (z.B. RSA Key Fob Token oder SMS Token) durch OeKB CSD erforderlich, der sich im Besitz des Benutzers befinden muss (2. Faktor "Besitz") erforderlich.

2.2.1 Benutzer

Benutzer können über die Online-Services gemäß vergebenen Berechtigungen auf Online-Service Clients zugreifen.

2.2.2 Administratoren

Administratoren übernehmen nach abgeschlossenem Registrierungsprozess eigenständig:

- die Anlage und Verwaltung von Benutzern und weiteren Administratoren sowie deren Berechtigungen über Online-Service Client „Benutzerverwaltung“;
- als Anlaufstelle für Problemanalysen den 1st-level-Support innerhalb der Kundenorganisation für Fragen der Benutzer (z.B. Ergänzung von Berechtigungen, Neuvergabe von Passwörtern);
- die kundeninterne Verwaltung der 2-Faktor-Authentifikation, wie insbesondere die Funktion des RSA Key Fob Token Verwalters (sofern für die Administration oder tokenpflichtige Services RSA Key Fob Token verwendet werden) sowie mögliche Telefonnummernänderungen bei SMS-Token;
- die rechtzeitige Deaktivierung von Benutzern und Entfernung von Berechtigungen, die nicht mehr gebraucht werden;
- die Weiterleitung der ihnen von OeKB CSD zur Kenntnis gebrachten Änderungen und Ergänzungen der vorliegenden Nutzungsbedingungen an den Kunden und seine Benutzer.

2.3 Datensicherheit/Integrität übermittelter Daten

Der Datenaustausch erfolgt über ein gesichertes Umfeld und unter Einsatz von „https“- Verschlüsselung. Angenommen und verarbeitet werden lediglich Daten authentifizierter Benutzer.

2.4 Systemverfügbarkeit und Servicezeiten

2.4.1 Verfügbarkeit der Online-Service Clients

Die zeitliche und funktionale Verfügbarkeit der Online-Service Clients ist in den AGB in den jeweils bezughabenden Anhängen geregelt.

2.4.2 Verfügbarkeit Online-Services

Die Online-Services stehen von Montag bis Sonntag von 00:00 bis 24:00 Uhr zur Verfügung. Ausgenommen davon sind Zeiträume für Wartungen.

2.5 Helpdesk Online-Services

Administratoren stehen für Support und Kundenanfragen an allen österreichischen Bankarbeitstagen folgende Kontaktmöglichkeiten zur Verfügung: Montag bis Donnerstag: 8:00 bis 17:00 Uhr, Freitag: 8:00 bis 15:00 Uhr

Telefon: +43 1 53127-1111

E-Mail: helpdesk@oekb.at

2.6 Dokumentation

Weitere für die Online-Services relevante Unterlagen (Anhang 3 Preise, Antrag Online-Services sowie sonstige Informationen) sind in ihrer jeweils gültigen Fassung auf der Website der OeKB CSD unter <http://www.oekb-csd.at> verfügbar.

3. Pflichten der Kunden

Den Administratoren und Benutzern sind die vorliegenden Nutzungsbedingungen nachweislich zur Kenntnis zu bringen. Sie sind zu deren Einhaltung zu verpflichten.

Der Kunde ist verpflichtet

- sicherzustellen, dass seine Benutzer die Online-Services ausschließlich gemäß den vorliegenden Nutzungsbedingungen nutzen;
- Zugangsdaten ausschließlich an Personen zu vergeben, für die eine geschäftliche Notwendigkeit zur Nutzung der Online-Services und der darüber angebotenen Online-Service Clients vorliegt;
- für eine sichere Verwahrung der und den sorgfältigen Umgang mit den Zugangsdaten zu den Online-Services zu sorgen. Dazu zählen insbesondere:
 - die Geheimhaltung der Zugangsdaten (z.B. Benutzername, Passwort, Token) und das Verbot ihrer Weitergabe an andere Personen (wie insbesondere die Weitergabe an Sekretariate, Urlaubsvertretungen, Arbeitskollegen, Versand per E-Mail, Posting in Internet-Foren, udgl.);
 - Bei Kenntnis unberechtigter Benutzung der Zugangsdaten oder eines sonstigen Umstands, der die Benutzungssicherheit der Online-Services gefährden könnte, die OeKB CSD unverzüglich darüber zu informieren;
 - Das Verbot, Benutzerberechtigungen außerhalb des genehmigten und betrieblich notwendigen Umfangs zu verwenden (dazu zählt etwa das "Ausprobieren" fremder Zugangsdaten, das unberechtigte Entschlüsseln von Passwörtern, Zugangs- oder Sicherheitscodes für fremde Systeme, Datenbestände oder Rechnernetze ("Cracking"), der Zugriff auf fremde Daten unter Ausnutzung von Berechtigungen an IT-Systemen ohne Arbeitsauftrag, udgl.);
- die Richtigkeit und Aktualität der Benutzerberechtigungen sicherzustellen (insbesondere bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses von Mitarbeitern des Kunden oder des Bevollmächtigten Dienstleisters);
- die Verantwortung für alle mit seinen Zugangsdaten getätigte Transaktionen zu übernehmen, auch wenn diese nicht von ihm selbst durchgeführt wurden (im Verhältnis zur OeKB CSD gilt dies insbesondere im Fall jedweder rechtswidrigen Verwendung der Zugangsdaten);
- Inhalte der Online-Services oder der Online-Service Clients Dritten nicht zugänglich zu machen oder weiter zu geben und diese vor unberechtigtem Zugriff Dritter zu schützen;
- jegliche Handlungen zu unterlassen, welche die Betriebssicherheit, Integrität oder Verfügbarkeit der Online-Services, der darüber angebotenen Online-Service Clients oder der IT-Infrastruktur der OeKB CSD im Allgemeinen stören oder beeinträchtigen können oder gegen gesetzliche Vorschriften, insbesondere gegen die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung idgF) und das Bundesgesetz zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten (Datenschutzgesetz – DSG idgF), verstoßen;

- für die Dauer der Nutzung der Online-Services durchgängig zumindest einen Administrator benannt zu haben, sowie bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses eines Administrators gegenüber der OeKB CSD umgehend einen neuen Administrator zu benennen.

Die Verwendung der Online-Services und des Online-Service Clients „Benutzerverwaltung“ liegt in der ausschließlichen Verantwortung des Kunden. Die Schaffung der für die ordnungsgemäße Nutzung der Online-Services erforderlichen organisatorischen Rahmenbedingungen und deren Einhaltung sind vom Kunden gemäß dem erhöhten Sorgfaltsmaßstab des §1299 ABGB sicherzustellen.

Falls der Kunde

- unrichtige Angaben im Registrierungsprozess gemacht hat,
- bei der Nutzung der Online-Services oder der darüber angebotenen Online-Service Clients gegen die vorliegenden Nutzungsbedingungen in ihrer jeweils gültigen Fassung, gegen Sorgfaltspflichten (§ 1299 ABGB) oder gegen anwendbares Recht verstoßen hat oder
- die Online-Services oder die Online-Service Clients über einen längeren Zeitraum nicht genutzt hat,

ist OeKB CSD berechtigt, die Zugangsberechtigung zu den Online-Services zu widerrufen. Ab diesem Zeitpunkt ist eine Nutzung der Online-Services sowie der darüber angebotenen Online-Service Clients nicht weiter möglich.

4. Pflichten der OeKB CSD

Die OeKB CSD verpflichtet sich gegenüber dem Kunden

- die Online-Services gemäß Punkt 2 "Funktionsbeschreibung" zur Verfügung zu stellen;
- an den (die) Administrator(en) nach erfolgter Registrierung jene Unterlagen zu übermitteln, die zur Nutzung der Online-Services sowie der darüber angebotenen Online-Service Clients benötigt werden; dies umfasst insbesondere die Bereitstellung von Benutzernamen(n) und Passwort (-wörter) und gegebenenfalls des (der) Token/s für die 2-Faktor-Authentifikation;
- den Austausch von ablaufenden Tokens für die 2-Faktor-Authentifikation durch termingerechte Übermittlung neuer Tokens an den (die) Administrator(en) vorzunehmen;
- als Anlaufstelle gemäß Pkt. 2.6 für Fragen zur Nutzung der Online-Services zur Verfügung zu stehen (z.B. Neuvergabe von Passwörtern);
- zur termingerechten Information über ablaufende Zugangsdaten durch Übermittlung eines E-Mails an den (die) Administrator(en) (sollte sich ein Administrator und/oder ein Benutzer durchgehend 24 Monate nicht am System angemeldet haben, wird der Administrator per E-Mail informiert, dass die Berechtigungen des Administrators bzw. Benutzers in weiteren 30 Tagen stillgelegt werden).

Die Nutzung der Online-Services sowie alle Einträge und Änderungen, die durch den Administrator im Rahmen der Benutzerverwaltung vorgenommen werden, werden von OeKB CSD protokolliert und gespeichert. Die OeKB CSD behält sich vor, diese Daten im Rahmen der Vertragserfüllung für folgende Zwecke auszuwerten: Erbringung der vertragsgegenständlichen Leistung, technische Wartung und Kundenservice. Die OeKB CSD verpflichtet sich, diese Daten entsprechend den Informationen zur Datenverarbeitung siehe www.oekb-csd.at/datenschutz zu verarbeiten.

5. Entgelt

Für die 2-Faktor-Authentifikation von Online-Service Clients mit erhöhten Sicherheitsanforderungen ist je User ein RSA SecurID Key Fob oder ein SMS Token erforderlich. Dafür werden Entgelte gemäß Anhang 3 Preise verrechnet.

6. Inkrafttreten, Vereinbarungsdauer und Kündigung

Mit der Registrierung eines ersten Administrators gemäß Pkt. 2.1.1 wird zwischen dem Kunden und der OeKB CSD eine Vereinbarung auf unbestimmte Zeit über die Nutzung der Online-Services in Form der vorliegenden Nutzungsbedingungen in ihrer jeweils gültigen Fassung abgeschlossen.

Die Vereinbarung kann vom Kunden sowie von der OeKB CSD schriftlich (§ 886 ABGB) unter Einhaltung einer 4-wöchigen Frist jeweils zum letzten Tag eines jeden Kalendermonats gekündigt werden.

7. Sofortige Auflösung

Die OeKB CSD ist berechtigt, diese in Form der Nutzungsbedingungen zu den Online-Services mit dem Kunden abgeschlossene Vereinbarung aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung aufzulösen. Hat der Kunde den wichtigen Grund verschuldet, werden bereits an die OeKB CSD bezahlte Entgelte nicht rückerstattet.

Wichtige Gründe sind etwa

- ein schwerwiegender Verstoß des Kunden gegen diese Nutzungsbedingungen, wie insbesondere ein Verstoß gegen die Pflichten des Kunden gemäß Punkt 3;
- ein Verstoß gegen die Datenschutz-Grundverordnung, das DSG oder das Strafgesetzbuch (StGB);
- sämtliche Handlungen oder dahingehende Versuche, die Vertraulichkeit, Integrität oder Verfügbarkeit der OeKB CSD Services zu beeinträchtigen, wie z.B. Ausnutzen fremder Zugangskennungen, Einbruchsversuche in IT-Systeme der OeKB CSD und Entschlüsseln von Passwörtern, Zugangs- oder Sicherheitscodes („Cracking“) etc.

8. Haftung der OeKB CSD

Beim Betrieb der Online-Services wird OeKB CSD mit der Sorgfalt eines im EDV-Dienstleistungsbereich tätigen Unternehmers vorgehen.

Kunden haben keinen Anspruch auf das jederzeitige Funktionieren, die jederzeitige Verfügbarkeit und den jederzeitigen Zugang zu den Online-Services und zu den darüber angebotenen Online-Service Clients.

OeKB CSD haftet im Rahmen der Gesetze für ihre Tätigkeit nur für grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz. Sie haftet keinesfalls für irgendwelche direkten oder indirekten Folgeschäden und entgangenem Gewinn. Sie übernimmt für Schäden, die durch von ihr nicht zu vertretende Umstände verursacht wurden, wie insbesondere in Fällen höherer Gewalt (*vis major*; wozu insbesondere Epidemien, Pandemien und Maßnahmen zu deren Eindämmung, Aufruhr, Kriegs- und Naturereignisse, Stromausfälle oder Störungen, die durch Verfügungen von hoher Hand des In- oder Auslandes eintreten oder durch kollektive oder betriebliche Arbeitskonflikte verursacht wurden, zählen), keine wie auch immer geartete Haftung.

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der von Kunden und Benutzern übermittelten Daten übernimmt die OeKB CSD keine wie immer geartete Haftung.

9. Sonstige Bestimmungen

Diese Nutzungsbedingungen sind ein Anhang zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der OeKB CSD, die auf der Website der OeKB CSD unter <http://www.oekb-csd.at> in ihrer jeweils gültigen Fassung einsehbar sind.

