

An die
OeKB CSD GmbH
Accounts & Settlement
Strauchgasse 1-3
1010 Wien

Antrag auf Änderung des Zugangs zu den Online Services der OeKB CSD

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus, unterfertigen Sie es und retournieren Sie es per Post an die OeKB CSD.

1. Kunde

Firmenwortlaut	
<hr/>	
Firmensitz / Straße	
<hr/>	
PLZ	Ort
<hr/>	<hr/>
Land	
<hr/>	
UID Nummer	
<hr/>	
Firmenbuch-Nummer	
<hr/>	

2. Abbestellung von Administratorrechten zur Benutzerverwaltung für die Online Services der OeKB CSD

Folgendem Administrator soll ihre Berechtigung für die Benutzerverwaltung für unsere Online Services entzogen werden:

2.1 Administrator

Titel, Vor-/Nachname

E-Mail

Telefon

Falls von Punkt 1 abweichend

Firma

Firmensitz / Straße

PLZ

Ort

Land

UID Nummer

Firmenbuch-Nummer

Bitte beachten Sie, dass dem Benutzer dadurch lediglich die Administratorrechte entzogen werden. Der Benutzer bleibt aktiv und kann als normaler Benutzer in unsere Online Services einsteigen. Wenn der Benutzer nicht mehr benötigt wird, muss dieser deaktiviert werden:

- **den Benutzer deaktivieren**
- **den Benutzer aktiv lassen**

(Wenn dieser Benutzer einen RSA Key Fob Token zugewiesen hat, so schicken Sie diesen bitte an die OeKB IT Service Center, Strauchgasse 1-3, 1010 Wien, zurück.)

Wenn dieser Benutzer der letzte verfügbare Administrator war, so bestellen Sie bitte einen neuen Administrator mittels Formular „Antrag auf Zugang zu den Online Services der OeKB CSD“.

Bestätigung

Mit Unterzeichnung der vorliegenden Änderung bestätigen wir,

- (i) den/die oben genannten Administrator(en) seine/ihre Administratorrechte zu entziehen.

Ort, Datum

Ort, Datum

Firmenmäßige Unterschrift

Firmenmäßige Unterschrift

Name in Blockbuchstaben

Name in Blockbuchstaben